

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



PROVVEDIMENTO
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
“UOC Affari Generali”

delegato dal Direttore Generale dell’Azienda con delibera regolamentare 25.07.2018 n.1020

n.93

del 19-3-2021

O G G E T T O

Scarto ed eliminazione di materiale cartaceo dell’Azienda U.L.SS. n. 8 Berica – Distretto Est.

Proponente: UOC Affari Generali
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 112

Il Direttore della UOC Affari Generali riferisce:

Premesso che questa Azienda U.L.SS. intende procedere, per motivi di riorganizzazione logistica, archiviazione e gestione dei documenti, nonché in considerazione della scadenza dei termini di conservazione previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, allo scarto di documentazione sanitaria e amministrativa prodotta da uffici/servizi/unità operative collocati in differenti sedi aziendali dislocate sul territorio del Distretto Est.

Ritenuto pertanto di procedere alla eliminazione del materiale indicato nell'elenco allegato alla presente determina quale sua parte integrante e sostanziale, relativo a documentazione di Servizi / Uffici della ex ULSS n. 6 "Vicenza" depositata presso l'Archivio di Povolaro e di altra documentazione amministrativa, come da richiesta in data 25.01.2021 prot. n. 8058 pervenuta dal Direttore della UOC Gestione Risorse Umane.

Considerato che il materiale per il quale si chiede l'eliminazione, pari a complessivi **Kg. 14.420 circa**, è sprovvisto di ogni e qualunque interesse sia storico sia amministrativo, e valutata l'opportunità di procedere alla eliminazione del materiale di cui trattasi, previa autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige, secondo quanto previsto dagli artt. 21, 13 e 10 del Decreto Legislativo 22.1.2004 n. 42, le cui operazioni verranno svolte da Ditta specializzata individuata dalla UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

In conformità ai poteri conferiti con deliberazione del Direttore Generale n. 1020 del 25.07.2018.

Tutto ciò premesso il sottoscritto Direttore della UOC Affari Generali incaricato degli adempimenti relativi alla pratica in oggetto,

D I S P O N E

1. di procedere alla eliminazione del materiale d'archivio indicato nell'elenco allegato alla presente determina, quale sua parte integrante e sostanziale, **per complessivi kg. 14.420 circa**, richiedendo allo scopo l'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige;
2. di dare corso alla eliminazione del materiale medesimo tramite ditta specializzata individuata dalla UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
3. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Il presente atto è firmato digitalmente da


Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 20-3-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 20-3-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI

REGIONE DEL VENETO		Elenco dei documenti oggetto di scarto						2021/ _____		
		Azienda ULSS n. 8 BERICA								
		Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA								
Numero progressivo (1)	ID	Funzione	Attività	Documento	Anni di conservazione	Data Finale	Data scarto	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	NOTE
UOC GESTIONE RISORSE UMANE rif. lettera Direttore in data 25.01.2021 prot. n. 8058:										
1	Pag. 4/9 Massimario Lombardia	Risorse Umane Area Amministrativa	Personale	Cedolini paga mensili 2° semestre 1985	10	31/12/1985	2021	1 scatola		
				<i>il tutto contenuto in n. 1 scatola</i>				totale Kg. 30	totale ml. 0,57	
Distretto Est - sede di Via Albinoni (materiale depositato presso l'Archivio di Povolaro - rif. Lettera 21.03.2019 prot. 29429)										
2	Pg. 10/16 Massimario Lombardia	Area Sanitaria e Socio-Sanitaria territoriale	Assistenza Sanitaria di Base	Modelli CIS (trattasi di documentazione su scelta / revoca dei Medici di Medicina Generale - MMG e dei Pediatri di Famiglia - PdF (Iscrizione al SSR, domande autorizzazione, cambio, variazioni anagrafiche, ecc. 5 anni. 1 anno se esiste l'anagrafe informatizzata degli assistiti) anno 2015	5	31/12/2015	2021	8 scatole		
				<i>il tutto contenuto in n. 8 scatole</i>				totale Kg.240	totale ml. 4,58	
Direzione Amministrativa di Ospedale (DAO) lettera del Responsabile Ufficio Accettazione e Ricoveri della medesima UOC in data 01.02.2021 prot. n. 11335 per documentazione depositata presso l'Archivio di Povolaro di seguito indicata:										
dell'ex Servizio Amministrativo di Ospedale Rif.lettera 01.04.2011 prot. 22506:										
3	pag. 1/7 Massimario Lombardia	Direzione Ospedaliera	Entrate /Uscite Attività Ambulatoriale / Ospedaliera	Copie ricevute di cassa anno 2010	5	2010	2021	200 scatole		
				<i>il tutto contenuto in n. 200 scatole</i>				totale Kg. 4.000	totale ml. 76,19	
dell'ex Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate:										
Rif. lettera 29.03.2016 prot. 22123:										
4	Pag. 20 DGA	Direzione Ospedaliera	Entrate /Uscite Attività Ambulatoriale / Ospedaliera	Storni e Chiusure di Cassa giornalieri anno 2010 e anni precedenti	10	31/12/2010	2021	173 scatole		trattasi di documentazione/riepiloghi gornalieri ad uso interno: voce specifica non prevista. Riconducibile alla Voce Registri cassa interna e registri specifici a pag. 20 DGA
				<i>il tutto contenuto in n. 173 scatole</i>						
Rif. lettera 26.10.2016 prot. 76521:										
5	Pag. 25 DGA	Direzione Ospedaliera	Attività Ambulatoriale / Ospedaliera	Impegnative prestazioni varie ambulatoriali anno 2015	5	31/12/2015	2021	233 scatole		
				<i>il tutto contenuto in n. 233 scatole</i>				totale Kg. 10.150	totale ml. 193,33	

totale generale Kg. 14.420 totale ml. 274,67

data _____

IL Direttore UOC AFFARI GENERALI
Avv. Stefano Cocco